ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на проведение экскурсионного обслуживания

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФГБУ «Государственный музей спорта»**, именуемое в дальнейшем **«Музей»**, в лице Директора Истягиной -Елисеевой Елены Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемый(ая) в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(го) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Музей обязуется оказать услуги по организации и проведению экскурсии по экспозиции ФГБУ «Государственный музей спорта», в количестве **\_\_\_\_\_\_ человек** (далее – экскурсанты) в составе \_\_\_\_\_\_ групп(ы), а Заказчик обязуется принять услуги и произвести оплату в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Наименование услуги: Экскурсия по экспозиции ФГБУ «Государственный музей спорта».

1.2. Общее количество услуг по настоящему Договору: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_)

Срок оказания услуг: **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г., в \_\_\_\_\_\_\_ часов**.

Место оказания услуг: город Москва, улица Казакова, дом 18, стр. 1.

Перечень экскурсий, количество экскурсантов, место, даты и время проведения содержатся в Спецификации (Приложение № 1) к настоящему Договору, являющейся его неотъемлемой частью.

1.3. В случае прибытия экскурсантов ранее времени, указанного в Приложении № 1 к Договору, их досрочное обслуживание не производится.

1.4. Отмена экскурсии для организованных групп и возврат денежных средств за экскурсионное обслуживание производится на основании письменного заявления Заказчика с указанием причины отмены экскурсии не позднее: 1 (одного) рабочего дня до даты проведения экскурсии.

1.5. Полученные на организованную группу входные билеты и экскурсионные путевки, при неполном укомплектовании группы или изменении категории посетителей, обмену и возврату не подлежат.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Музей обязуется:

2.1.1. Оказать услуги по организации и проведению экскурсии в соответствии с условиями Спецификации (Приложение № 1) к настоящему Договору.

2.1.2. Оказать услуги на качественном профессиональном уровне квалифицированными специалистами, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду услуг.

2.1.3. Выставить счет(-а) на оплату услуг в соответствии с утвержденными в Музее ценами на дату заключения настоящего Договора, и, не позднее 1 (одного) рабочего дня после завершения оказания услуг, предоставить документы, подтверждающие оказание услуг по завершении настоящего Договора.

2.1.4. Информировать Заказчика об изменении режима работы Музея (его отделов – мест проведения экскурсий) не позднее, чем за 3 дня до проведения соответствующей экскурсии.

2.1.5. По запросу Заказчика предоставлять сведения касательно хода исполнения своих обязательств по Договору.

2.2. Музей имеет право:

2.2.1. Отменить экскурсионное обслуживание в одностороннем порядке в случае неприбытия Экскурсантов.

2.2.2. Сократить время проведения экскурсии соразмерно времени опоздания Экскурсантов.

2.2.3. Информировать Заказчика письменно о нарушении Экскурсантами правил посещения мест проведения экскурсий Музея.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Обеспечить посещение Музея Экскурсантами в соответствии с Разделом 1 настоящего Договора и Приложением № 1 к нему.

2.3.2. Заказчик обязуется обеспечить прибытие экскурсантов к зданию Экскурсионного бюро Музея не позднее времени, указанного в Приложении № 1 к Договору.

2.3.3. Обеспечить выполнение Экскурсантами указаний представителей Музея, осуществляющих экскурсионное сопровождение, связанных с порядком проведения экскурсий и правилами посещения Музея.

2.3.4. В случае причинения Экскурсантами повреждений экспонатам, иного материального ущерба Музею, причинённого по вине Экскурсантов, возместить Музею реальный ущерб в полном объеме.

2.3.5 Произвести расчеты с Музеем в соответствии с Разделом 3 Договора.

2.3.6. Заказчик обязуется не позднее, чем за 2 (два) дня до даты экскурсии передать в Музей списки экскурсантов.

2.3.7. Заказчик обязуется заранее уведомить экскурсантов о том, что пропуск на территорию Музея осуществляется по паспорту.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Музея оказания услуг в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложения № 1 к нему.

2.4.2. Запрашивать информацию, необходимую для организации групп Экскурсантов.

2.4.3. Требовать от Музея своевременного предоставления документов для оплаты услуг, а также подтверждающих оказание услуг.

2.4.4. Не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Музея, осуществлять контроль за ходом оказания услуг по Договору.

3.ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Цена Договора определяется из стоимости экскурсии по ценам, установленным в Музее на дату подписания настоящего Договора (Приложение №1), и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается (п.20 ст.149 НК РФ). Стоимость входных билетов входит в Цену Договора. Цена Договора является твёрдой. Цена Договора может быть изменена только в порядке, установленном п. 1 ч. 1 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44 – ФЗ.

3.2. Заказчик оплачивает аванс в размере 100 % от Цены Договора на основании выставленного Музеем счета, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его выставления, после заключения Договора. Моментом исполнения обязательств Заказчика по оплате является момент зачисления денежных средств на счёт банка Музея.

При перечислении денежных средств на счет Музея в платежном поручении Заказчик указывает реквизиты Музея и назначение платежа в соответствии с выставленным счетом.

3.3. В случае не перечисления Цены Договора до начала проведения первой из экскурсий, с уведомлением об этом Музея, Заказчик и Музей могут согласовать проведение экскурсий при наличии предоставленных Заказчиком гарантий оплаты до начала проведения последующих согласно Спецификации (Приложение № 1) экскурсий.

3.4. Документами, подтверждающими оказание услуг, являются: акт сдачи-приёмки оказанных услуг (составленный по форме Приложения № 2 к настоящему Договору). Акт сдачи-приемки оказанных услуг передается Заказчику после проведения последней экскурсии и подлежит подписанию им в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, либо при наличии замечаний Заказчик в указанный срок предоставляет мотивированный отказ от подписания акта. При отсутствии по истечении указанного срока подписанного акта либо мотивированного отказа Заказчика услуги считаются оказанными надлежащим образом. Услуги считаются оказанными с момента подписания Сторонами актов сдачи-приёмки оказанных услуг.

3.5. Прекращение действия Договора не освобождает Сторон от исполнения обязанностей по настоящему Договору.

1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с «Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом», утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063", а также положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ

4.3. Уплата неустоек (пеней, штрафов) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

1. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

5.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы согласно порядку, установленному законодательством Российской Федерации, при этом до передачи спора на разрешение Арбитражного суда города Москвы Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ, по существу, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа означает признание требований претензий.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за неисполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные и стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов, блокирующих деятельность Сторон.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.3. Свидетельство, выданное Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., до 18:00 часов.

7.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.3. Любые изменения и дополнения настоящего Договора действительны и являются неотъемлемой частью Договора, если составлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо односторонним отказом от исполнения Договора по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Любая из Сторон вправе заявить о расторжении настоящего Договора, при отсутствии виновных оснований другой Стороны, посредством направления другой Стороне письменного уведомления о таком намерении не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты предполагаемого прекращения Договора.

7.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, но связанные с его исполнением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.7. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Музей:**  **ФГБУ «Государственный музей спорта»**  105064, г. Москва, ул. Казакова, 18  ИНН/КПП 7709189951/ 770901001  Номер счета банка получателя средств: 40102810545370000003 УФК по г. Москве (ФГБУ "Государственный музей спорта" л/с 20736X58500)  Номер счета получателя (номер казначейского счета) 03214643000000017300 в ГУ Банка России по ЦФО//УФК по г. Москве г. Москва  БИК 004525988  ОГРН 1037739061359  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Истягина-Елисеева  М.П. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**на оказание услуг по организации и проведению экскурсии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время  проведения экскурсии | Место и  адрес  оказания  услуг | Состав и наименование услуг | Кол-во  чел-к | Цена за одного экскурсанта, руб., без НДС | Стоимость, руб., без НДС |
|  |  | ФГБУ «Государст  венный  музей  спорта»  г. Москва,  ул. Казакова,  д. 18, стр. 1 | Организация и проведение экскурсии по экспозиции ФГБУ «Государственный музей спорта» |  |  |  |

Всего: \_\_ (\_\_\_\_\_\_) услуга для \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) человек на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, без НДС (п.20, ст. 149 НК РФ).

|  |  |
| --- | --- |
| Музей:  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Истягина-Елисеева | Заказчик:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. | М.П. |

Приложение №2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Федеральное государственное бюджетное учреждение "Государственный музей спорта" (ИНН: 7709189951 / КПП: 770901001) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Адрес (юридический): 105064, Москва г, Казакова, ул, дом № 18, стр. 1. Телефоны: 8 (495) 995-35-49 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Акт № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| об оказании услуг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Основание: Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Валюта: Российский рубль | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| № | Наименование работы (услуги) | | | | Ед. изм. | | | Количество | | | | | Цена | | | | Сумма | | | | |
|  | Организация и проведение экскурсии по экспозиции ФГБУ «Государственный музей спорта» | | | | усл. | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
|  | | | | | | | | Итого НДС | | | | | | | Без НДС | | | | | | |
| Всего (с учетом  НДС): | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Всего оказано услуг на сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| От музея: | | Директор |  |  |  | | |  |  | | Е. А. Истягина-Елисеева | | | | | | | | | | |
|  |  | *(должность)* |  | *(подпись)* | |  | *(расшифровка подписи)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  | М.П. |  |  |  | | |  |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |
| От заказчика: | |  |  |  |  | | |  |  | |  | | | | | | |  |  | |
|  |  | *(должность)* |  | *(подпись)* | |  | | | | | | *(расшифровка подписи)* | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | |  |  |  | | | |  | | | | | | | | |  | |
|  |  | М.П. |  |  |  | | |  |  | |  | | | | |  | | | | | | | |  | |